

MR JAARVERSLAG 2022-2023

1) Doel MR

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban. Dit met als doel een onderwijsklimaat te realiseren waar de kinderen optimaal kunnen leren.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

2) Samenstelling MR

Groep	Naam	In functie	Termijn	Rol
MR - Personeel	Donna Tulleken	Sep 2022	1e	Notulist
MR - Personeel	Merel van Gaalen	Sep 2022	1e	Secretaris
MR - Personeel	Suzanne Winkelman	Sep 2022	1e	
MR - Personeel	Tim Klein Schiphorst	Jan 2023	1e	
MR - Ouder	Andrea Remmelts	sep. 2020	3e	
MR - Ouder	Rutger Oevering	feb. 2021	2e	
MR - Ouder	Vincent Deinum	juni 2022	1e	GMR vertegenwoordiger
MR - Ouder	Kirsten van Benthem	juni 2022	1e	
MR - Ouder	Nicole Ward-Boot	jun. 2021	2e	Voorzitter

3) Werkwijze: Zes vergaderingen gericht op advies- en instemmingstaak en meedenken

De MR heeft dit schooljaar zes keer vergaderd. Vergaderingen zijn openbaar. Twee weken voor de vergadering zijn de agenda vastgesteld en de stukken toegestuurd. De directie is uitgenodigd bij relevante agendapunten. De agenda blijkt op hoofdlijnen uit dit jaarverslag en notulen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. Notulen, besluiten en verzoeken zijn naar de directeur en adjunct-directeur overgebracht.

4) Overzicht MR vergaderingen plus hoofdpunten agenda

Datum: 29 Sept 2022	
Agenda punten	
Welkom/ mededelingen/ GMR - input	M&E toetsen
Data bepalen vergaderingen	Jaarverslag Notenkraaker
Wat doet de MR? Rolverdeling	MR-jaarplan - samen eerste aanzet maken
Personeel (potentieel pakken, HR manager)	MR-jaarverslag
Evaluatie informatieavond	Begroting
Verbouwing	Rondvraag
Datum: 24 Nov 2022	
Agenda punten	
Notulen 29 -9 check & vaststellen	GMR update
MR jaarplan bespreken	Lerarentekort / HPP(het potentieel pakken)
Snoepbeleid	Ouder- enquête
Verbouwings-update	Passend onderwijs
Procedure opvolging Antoinette	Rondvraag
Datum: 9 Feb 2022	
Agenda punten	
Notulen 24-11 check & vaststellen	BSO
Update opvolging Antoinette	Lerarentekort
Verbouwingsupdate	Betrokkenheid- enquête
GMR	Rondvraag
Datum: 29 Mrt 2022	
Agenda punten	
Notulen 9-2 check & vaststellen	GMR 14-02
Update opvolging Antoinette	Beoordeling talent gestuurd
Verbouwings update	Betrokkenheids enquête
Lerarentekort	Rondvraag
Datum: 30 mei 2023	
Agenda punten	
Notulen 29-3 check & vaststellen	Ouderenquête + leerlingenenquête
Begroting OC	Afscheid Antoinette en opvolging Tim
Vakantieplanning	Datum vaststellen laatste MR vergadering
Schoolgids (stukje Paarse vrijdag)	Update eventuele inzet stagiaires tijdens TSO
GMR 11-04	Rondvraag

Datum: 27 juni 2023

Agenda punten	
Notulen 30-5 check & vaststellen	M&E toetsen (IB aanwezig ter verduidelijking)
Schoolgids, begroting & realisatie, schoolplan (meerjaren) + jaarplan, schoolgids	Stukje Paarse vrijdag schoolgids goedkeuren
Begroting OC	Rondvraag

Advies en instemming vond plaats aan de hand van documenten uit de jaarlijkse planning- en controlcyclus, beleidsdocumenten over specifieke onderwerpen en toelichting door schooldirectie en kennis experts binnen de Notenkraaker.

Daarin heeft de MR in voorkomende gevallen advies gegeven of ingestemd, volgens de Wet op de Medezeggenschap, op onderstaande vijf beleidsterreinen.

5) Taken MR

Deze taken en verantwoordelijkheden van de MR liggen vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet MR
1. Onderwijskundig beleid		
Jaarplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10 b
Jaarverslag	Ter kennisname (vóór 1-7)	Art. 8 lid 2 onder c
Schoolgids (incl. gedragsprotocol ouders en kinderen)	MR OG instemmingsrecht	Art. 13 g (10c)
School ondersteuningsprofiel 2020-2021	MR instemmingsrecht	Art. 10 b
Beleidsplan NK 2019-2023	MR instemmingsrecht	Augustus naar bestuur
Strategisch beleidsplan van het bestuur	MR instemmingsrecht	Art. 8 lid 2 onder h
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 b
Scholingsplan (ontwikkelingsplan docenten)	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11 h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
4. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10 e
Ziekte verzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 k
5. Financiën		
Financieel beleid (begroting en jaarrekening)	MR adviesrecht	Art. 11 b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8 lid 2 onder a
Bekostigingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1-5)	Art. 8 lid 2 onder b
6. Medezeggenschap		
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7 lid 3
7. Overige zaken		
Basisgegevens beleid	Ter kennisname (begin s.jaar)	Art. 8 lid 2 onder h
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10 d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11 l

6) Evaluatie Wettelijke taken MR 2022-2023

1. Onderwijskundigbeleid: MR ingestemd, geadviseerd en meegedacht

De MR heeft ingestemd met jaarplan, jaarverslag, schoolgids en SOP.

De MR heeft geadviseerd m.b.t budget en planvorming voor schooljaar 2023-2024 van het Nationaal Programma Onderwijs (vrijgekomen budget op basis van aantal leerlingen) ingesteld om achterstanden als gevolg van de coronacrisis weg te werken.

2. Personeel en formatie: Het thema 'lerarentekort' komt vaker ter tafel. MR meegedacht over elke situatie, maar zal volgend jaar zich ook richten op een plan waarin diverse scenario's en uitgangspunten staan verwerkt.

De NPO gelden worden nog steeds uitgegeven aan co-teachers. Het probleem is niet het budget, maar de beschikbare docenten. Dit jaar zijn de discussie begonnen over de noodzaak om meer uit te werken op papier en te delen met ouders. Dat kan veel helpen op het gebied van verwachtingsmanagement.

Daarnaast is de MR Voorzitter actief betrokken bij de sollicitatie van de nieuwe directeur van de Notenkraker, Tim Janssen, en afscheid genomen van Antoinette van Zalinge.

3. Arbo-beleid: MR tevreden

Minimale wijzigingen. Dit is minimaal ter tafel gekomen.

4. Financiën: MR tevreden

Gebaseerd op de documenten die ons zijn verstrekt constateert de MR dat de Notenkraker een gezond financieel beleid voert, waarmee zij instemt. Zowel de jaarrekening, het jaarplan en de begroting zijn goed bevonden. De tijdigheid van de informatie is verbeterd. De Notenkraker haakt steeds goed aan bij de veranderende of nieuwe onderwijs financieringsmethoden.

Dit jaar heeft de MR niet meegekeken naar het budget en de besteding van de gelden van de Oudercommissie. Wij zullen dit opnieuw oppakken in het volgend schooljaar.

7) Evaluatie van de speerpunten schooljaar 2022-2023

Naast de wettelijke taken heeft de MR drie speerpunten geformuleerd en die zijn als volgt beoordeeld:

Speerpunt	Doel	Acties MR	Evaluatie
1. Personeelstekort	voor elke 3 groepen 1 co teacher binnenhalen.	<ul style="list-style-type: none"> - Onder de aandacht brengen bij personeel (de Cafetariaregeling); flexibiliteit bespreken; werkdrukverlagende maatregelen. - Taken delegeren naar onderwijs assistenten. Onderling werkafspraken met met docenten en onderwijs assistenten. Bespreken in Parallel XL. 	Dit punt heeft elke MR vergadering op de agenda gestaan. Er waren zeker een paar momenten in het jaar, waar maatwerk geleverd moest worden om een mogelijk tekort op te lossen. De MR is altijd goed op de hoogte gebracht. Echter de conclusie is wel dat het erg nuttig zou zijn om naast het maatwerk, een beleidsstuk op te stellen over de visie van de school op het lerarentekort (incl. scenario's, uitgangspunten, etc.). Dit zal een speer punt zijn voor 2023-2024.
2. Verbouwing	Doel per 1 maart in gebruikname.	<p>Invulling voor ruimte 3e verdieping. Ouders vragen meedenken over invulling hal en aankleding ruimte. Geen algemene oproep, maar in eigen klas/kring eerst op zoek. Op BG extra kleuter groep. Idee om 1 klas uit dep te halen. Vincent kan ergonomische kant van de inrichting bekijken.</p>	De verbouwing heeft uiteindelijk in dit schooljaar voor minimale onrust gezorgd en het resultaat is super. Er zal de komende tijd geen verbouwing nodig zijn t.b.v. uitbreiding, omdat de school op maximale capaciteit zit.
3. Communicatie	Doel om communicatie met ouders (beide kanten op) te verbeteren	<p>Idee om een enquête uit te zetten, maar ook een lijst te maken voor van mogelijke suggesties om communicatie te verbeteren. Sommige communicatie (dwz van hoog belang) werd ook eerst met MR-ouders gedeeld voor input als klankbord.</p>	De Parro-app lijkt goed te werken. Er is meer 'preventief' of in een vroeger stadium gecommuniceerd (=verbetering). Wel zijn er nog steeds mogelijkheden om ouders meer mee te nemen in het proces (vooral als het gaat om een belangrijke actie, bijv bij het uitvallen van een docent). Andersom, is meer aandacht nodig om ouderbetrokkenheid te vergroten. En daarnaast kan de MR ook meer doen om beter te communiceren waar zij mee bezig zijn. Om deze redenen staat 'communicatie' ook weer als actiepoint in het MR jaarplan van 2023-2024.

8) Contact met MR

U kunt mailen naar mr@bsdenotenkraker.nl. Deze mail wordt geforward naar alle MR leden. Laat in uw email uw telefoonnummer achter als u behoefte heeft aan een gesprek. Vergaderingen zijn openbaar, graag een mail sturen als u aanwezig wil zijn.