

MR JAARPLAN 2020-2021

Doel MR

De MR heeft als visie, het actief en beleidsmatig meedenken, het op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid middels een gevraagd dan wel ongevraagd advies, een constructieve bijdrage leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban. Dit met als doel een onderwijsklimaat te realiseren waar de kinderen optimaal kunnen leren.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Samenstelling MR

Groep	Naam	In functie	Termijn
MR - Personeel	Gulten Bozkurt Özbudun	sep. 2019	2e
MR - Personeel	Miriam Hassani	sep. 2018	3e
MR - Personeel	Petra Schram	sep. 2018	3e
MR - Personeel	Sharon Streefland	sep. 2017	4e
MR - Ouder	Andrea Remmelts	sep. 2020	1e
MR - Ouder	Rutger Oevering	februari 202	1e
MR - Ouder	Inge Janssen-Corten	sep. 2019	2e
MR - Ouder	Laurens Lichtenberg	sep. 2018	3e

Werkwijze

De MR vergadert in principe zes keer per jaar. Vergaderingen zijn openbaar. Twee weken voor de vergadering wordt de agenda vastgesteld en de stukken toegestuurd. De directie wordt uitgenodigd bij relevante agendapunten. De agenda blijkt op hoofdlijnen uit dit jaarplan en notulen zijn op te vragen bij de secretaris van de MR. Notulen, besluiten en verzoeken worden naar de directeur en adjunct-directeur overgebracht.

Functie	Taken	Naam
Voorzitter	- vertegenwoordigt MR naar buiten - leidt de vergadering - communiceert met directie	Laurens Lichtenberg
Secretaris	- stelt agenda samen - maakt notulen - communiceert met directie	Sharon Streefland
GMR lid	- vertegenwoordigt MR in GMR	Sharon Streefland

Taken MR

Deze taken en verantwoordelijkheden van de MR liggen vast in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Regeling / beleidsplan	Bevoegdheid	Wet MR
1. Onderwijskundig beleid		
Jaarplan	MR Instemmingsrecht	Art. 10 b
Jaarverslag	Ter kennisname (vóór 1-7)	Art. 8 lid 2 onder c
Schoolgids (incl. gedragsprotocol ouders en kinderen)	MR OG instemmingsrecht	Art. 13 g (10c)
School ondersteuningsprofiel 2020-2021	MR instemmingsrecht	Art. 10 b
Beleidsplan NK 2019-2023	MR instemmingsrecht	Augustus naar bestuur
Strategisch beleidsplan van het bestuur	MR instemmingsrecht	Art. 8 lid 2 onder h
2. Personeel en formatie		
Schoolformatieplan	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 b
Scholingsplan (ontwikkelingsplan docenten)	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 c
Taakverdeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 h
Werkreglement	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 d
Werktijdenregeling	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 f
Aanstelling/ontslag personeel	MR adviesrecht	Art. 11 h
Beloningsbeleid	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
Functioneringsgesprekken	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 i
4. Arbo-beleid		
Veiligheid en gezondheid	MR instemmingsrecht	Art. 10 e
Ziekte verzuim en re-integratie	MR PG instemmingsrecht	Art. 12 k
5. Financiën		
Financieel beleid (begroting en jaarrekening)	MR adviesrecht	Art. 11 b
Jaarlijkse toezending begroting	Ter kennisname	Art. 8 lid 2 onder a
Bekostingsinformatie	Ter kennisname (vóór 1-5)	Art. 8 lid 2 onder b
6. Medezeggenschap		
MR jaarverslag	MR verplichting	Art. 7 lid 3
7. Overige zaken		
Basisgegevens beleid	Ter kennisname (begin s.jaar)	Art. 8 lid 2 onder h
Taken ouders	MR Instemmingsrecht	Art. 10 d
Vakantieregeling	MR adviesrecht	Art. 11 i

Planning

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van de directie. We werken met een jaarplanning om ons tijdig voor te kunnen bereiden en op tijd te kunnen zijn met onze inbreng. Onderstaande planning is voorlopig.

<p>don 24 sep 2020</p> <p>Corona update</p> <p>Verbeterde communicatie (Nieuwskraker)</p> <p>CITO cijfers Eindtoetsen</p> <p>MR Jaarplan en MR Prioriteiten</p> <p>Ouderenquete</p> <p>TSO</p> <p>Taalonderwijs toelichting</p> <p>MR Jaarverslag</p> <p>Schoolgids</p>	<p>don 4 feb 2021</p> <p>Jaarrekening NK</p> <p>Onderzoekend leren</p> <p>Schatkamer + DoeLAB</p> <p>Organisatie transitie</p>
<p>don 10 dec 2020</p> <p>Corona update</p> <p>Jaarplan NK</p> <p>Begroting NK</p> <p>Subsidie inhaalprogramma</p> <p>Schooljaarverslag NK</p> <p>Management Gesprek</p> <p>MR Jaarplan + Jaarverslag</p> <p>SOP schoolformatieplan</p> <p>Verkeersveiligheid</p> <p>Enquete Hart en Ziel</p> <p>TSO</p> <p>Huisvesting (inArchitecten)</p>	<p>don 1 apr 2021</p> <p>Ouderenquete resultaten (WMKPO)</p> <p>M-Toetsen</p>
	<p>don 27 mei 2021</p>
	<p>don 24 jun 2021</p>

Speerpunten schooljaar 2020-2021

Naast de wettelijke taken heeft de MR vijf speerpunten geformuleerd:

Onderwerp	Doelstelling	Acties MR:	Dit is een succes wanneer...
1. Onderzoekend leren	Invoering in Notenkraaker onderwijs '20-'21	<ul style="list-style-type: none"> - Meedenken over hoe in te voeren (elke MR vergadering). - Goedkeuren plan van aanpak hoe 'onderzoekend leren' in te voeren. - Evalueren van implementatie methode begin schooljaar '21-'22 	... het dit schooljaar wordt ingevoerd met duidelijke handvatten voor docenten. Kinderen hebben tenminste 1 project volgens deze methode uitgevoerd.
2. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke en geclusterde informatie naar ouders - Ouders, leerlingen, leraren bij elkaar houden (Notenkraaker-gevoel) 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviewen/meedenken communicatie vanuit school/ouders omtrent grote veranderingen (o.a. corona) - Meedenken nieuwsbrief opzet en content 	... ouders het gevoel hebben dat ze duidelijke informatie ontvangen per kind. Er een hogere tevredenheid wordt gemeten in de enquêtes.
3. Lerarentekort	Tijdig signaleren mogelijk lerarentekort opdat tijdig een plan om dit op te lossen kan worden opgesteld	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige updates vanuit directie naar MR wanneer er zicht is op mogelijke impact voor Notenkraaker (elke MR vergadering). -Meedenken over communicatie en oplossingen wanneer dit onze docenten en/of leerlingen raakt 	... wanneer MR tijdig wordt geïnformeerd over veranderingen, danwel op schoolniveau danwel op OAADA niveau. En MR kan bijdrage kan leveren in het vinden van oplossingen.

4. Huisvesting+Klimaat	Als MR geïnformeerd blijven over veranderingen omtrent dit onderwerp. NB: op dit moment is dit geen probleem	- Tijdige updates vanuit directie naar MR wanneer er zicht is op mogelijke impact voor Notenkraaker (elke MR vergadering). -Meedenken over communicatie en oplossingen wanneer dit onze docenten en/of leerlingen raakt	... wanneer MR tijdig wordt geïnformeerd over veranderingen, dan wel op schoolniveau dan wel op OOADA niveau. En MR kan bijdrage kan leveren in het vinden van oplossingen.
5. Passend onderwijs	- Passend onderwijs dusdanig inrichten dat het werkbaar en veilig blijft voor docenten en kinderen - Passend onderwijs uitvoerbaar met minimale impact op leerdoelen totale klas	- Geïnformeerd worden over procedures, indien nodig procedure actualiseren. Vinger aan de pols vanuit MR of het nog goed werkt binnen deze school - check of SOP nog werkbaar en relevant is - Voorlichting aan ouders over passend onderwijs op ouderavonden e.d., voor verwachtingsmanagement en ter voorkoming stigmatisering	... Er dit schooljaar passend onderwijs geboden kan worden, zonder uitval van docenten als gevolg, de leerdoelen per klas gehaald kunnen worden en kinderen zich veilig voelen in de klas.

Contact met MR

U kunt mailen naar mr@bsdenotenkraaker.nl. Deze mail wordt geforward naar alle MR leden.

Laat in uw email uw telefoonnummer achter als u behoefte heeft aan een gesprek.

Vergaderingen zijn openbaar, graag een mail sturen als u aanwezig wil zijn.